

# 第3回参团総資料 模擬店<6月14日>

## ■財務局資料

担保金の回収方法について ..... P2

## ■事務局資料

東邦祭参加について（趣意書） ..... P3

一般実行委員選出について ..... P4

一般実行委員選出届（公文書）見本 ..... P5

資材希望調査書について ..... P6

細菌検査者名簿について ..... P7

衛生検査費徴収について ..... P8

取扱食品一覧について ..... P9

## ■広報局資料

東邦祭パンフレット Web 原稿について ..... P10

## ■その他

次回予告 ..... P12

## ■別紙

- ・資材希望調査書

## ■今回提示する提出物一覧

<>内は提出期限

- ・資材希望調査書 <6月28日(水) 第4回参团総終了時>
- ・東邦祭参加について（趣意書） <6月28日(水) 第4回参团総終了時>
- ・一般実行委員選出届（公文書） <6月28日(水) 第4回参团総終了時>
- ・担保金 5000 円 <6月28日(水) 第4回参团総終了時>
- ・細菌検査者名簿 <7月12日(水)18:00まで Excel ファイルをメールにて提出>
- ・パンフレット Web 原稿 <7月12日(水)>

## 担保金の回収方法について

第1回参团総にて告知したとおり、担保金の回収を行います。回収方法については以下のとおりです。

・今回の参团総開始前に配布した茶封筒にお釣りの無いように担保金 5,000 円を入れ、第4回参团総終了時に、その場で中身を実行委員と団体の代表者で確認後、封(のり付け)をするため封をせずに提出してください。

・確認がとれ次第、団体には『担保金預かり証』を渡します。これは担保金返却時に引き換えとなるので大切に保管してください。

・第4回参团総に出席できない団体は、6月29日(木)の13:00~16:00か6月30日(金)の16:30~18:00に代表者もしくは会計担当者が直接実行室まで来てください。

なお、都合が悪い団体は、事前に実行まで連絡をするようお願いします。

回収したお金は銀行に預けて保管するため、封を開けさせていただきますのでご了承ください。

封筒表面には以下の事項を記載してください。

- ・団体名(模擬 or 展示 or 発表)
- ・金額(¥5,000)

担保金を返却できない場合は以下の通りです。

- ・収支報告書の未提出
- ・器物破損

ただし、器物破損において 5,000 円以上の修理代または弁償代がかかった場合には超過分を追加で請求させていただきます。

第 56 回東邦祭実行委員会委員長殿

いずれかを記入

平成 29 年 6 月 28 日

(模擬店・展示・発表) 東邦大学 団体名  
代表者 学番 氏名



東邦祭参加について(趣意書)

下記の事項を趣意として第 56 回東邦祭に参加いたします。

記

内容 : ○○○

目的 : ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

以上

E



割  
印

# <見本>

○公文書は二枚一組です。提出の際は必ず二枚持ってきてください

\*注意点

- ・内容...参加の形式を書いてください。(「模擬店で○○○を販売」、「△△△についての研究発表」等)
- ・目的...参加する理由を書いてください。

例 東邦祭に参加することで、部員同士の絆を深め学校生活を充実させるため。

提出〆切 : 6 月 28 日(水) 第 4 回参団総終了時

# 一般実行委員選出について

**東邦祭は本部実行委員だけでは成り立たず、東邦祭に参加される皆様のご協力が必要です。**そこで、各団体には参加人数に応じて一般実行委員を選出していただきます。一般実行委員の皆様には、長時間に及ぶ作業をお願いすることになります。ご理解の上、ご協力お願いいたします。

一般実行委員の方には以下のことを手伝ってまいります。

学祭前後：備品配布回収・電気配線など

学祭中：車両入構・受付・企画など

## 一般実行委員 選出人数表

各団体の参加人数	選出人数
20～24 人	2 人
25～29 人	4 人
30～39 人	6 人
40～49 人	8 人
50～99 人	12 人
100 人以上	16 人

### <注意事項>

- ・**選出届（公文書）は「一般実行委員について(選出届)」を参考にして作成してください。**
- ・複数の団体に所属されている方を、重複して選出しないように注意してください。
- ・参加人数が19人以下の場合には一般実行の選出及び公文書の提出をする必要はありません。
- ・各団体は上記の表を参考に選出人数を記入して、選出届（公文書）を提出してください。
- ・**一つの団体で複数参加している場合は別々ではなく、一つの団体として所属人数から一般実行を選出してください。**
- ・選出届けに記載していただいた人数分必ず仕事が割り振られるわけではありません。

**提出〆切：6月28日(水)第4回参团総終了時**

平成 29 年 6 月 28 日

第 56 回東邦祭実行委員会委員長殿

団体名  
代表者の学番 氏名印

一般実行委員について（選出届）

下記の通り、第 56 回東邦祭一般実行委員を選出いたします。

記

E

男	学番	氏名
	学番	氏名
	学番	氏名
女	学番	氏名
	学番	氏名
	学番	氏名

男〇名 女〇名 計〇名  
以上

割  
印

<見本>

E

注意事項

- ・提出する時は 2 枚組(提出用・団体控え)での提出です。
- ・割印は左端に 2 枚重ねてして押してください。
- ・代表者の印鑑を代表者氏名に被せて押してください。
- ・日付は提出日にしてください。
- ・記と以上の間は改行しないでください。
- ・選出人数は前ページの「一般実行委員選出について」の表を参考してください。

**提出〳切：6月28日(水)第4回参团総終了時**

## 資材希望調査について

東邦祭で各団体が使用する資材について希望調査を行います。  
こちらが配布する資材は以下の通りです。

角材	3cm×4cm×400cm
ベニヤ板	90cm×180cm
ダンボール	90cm×180cm
ミニ立て看板	横 60cm×縦 90cm
暗幕	サイズ指定不可

※ミニ立て看板は数に限りがありますので、1つの団体につき1枚までとさせていただきます。

予めご了承ください。

※資材配布当日、リアカーの貸出はいたしません。

※資材数は必要最低限にしてください。

万が一全団体の資材数の合計が大幅に去年を上回った場合、上限を設ける場合がございますので、予めご了承ください。

※資材希望調査書(団体控え)には、資材希望調査書(提出用)と同じ内容を記入して各団体で保管してください。

※資材数を変更したい団体は 7月21日(金)18時までに実行委員会にお越してください。

※第4回参团総終了時に提出しなかった団体には、資材配布を行いませんのでご注意ください。

<資材配布について>

配布は10月4日(水)の予定です。

配布した資材につきましては各団体で保管していただくこととなりますので、それを考慮の上希望数をお書きください。

資材が不必要な団体でも資材希望調査書を必ず提出してください。

**提出〆切：6月28日(水) 第4回参团総終了時**

# 細菌検査者名簿について

東邦祭で調理をする可能性のあるすべての方に、腸内細菌検査を受けていただきます。細菌検査実施に向けて『細菌検査者名簿』を提出していただきますので下記の注意事項・記入例を参考に、Excel を用いて作成し、データをメールに添付して実行委員会宛に送信してください。

## 【注意事項】

- ① この検査は食中毒防止のための重要な検査です。名簿には食品を取り扱う可能性のある人全員の学籍番号・名前・性別を記入してください。また、当日のみのお手伝いの方（OBやOGの方）や、アルバイト先・教員養成課程で腸内細菌検査を受けているという方も、必ず受けてください。実行委員会で実施する細菌検査を行わない人は調理に関われません。
- ② 複数の団体に所属している方は、所属団体全ての名簿に名前を記入し、備考欄に検査を受ける団体名を記入してください。

③ 提出先は、下記のメールアドレスとなります。

細菌検査者名簿提出先：[toho\\_j@tohosai.net](mailto:toho_j@tohosai.net)

※検査を受けていない方が食品の製造・販売を行っていた場合、出店を中止・停止させていただきますので、ご了承ください。

※お菓子や未開封のペットボトルなど、調理の必要がない食品のみを販売する団体の方は受検の必要はありません。該当する団体は、上記の実行委員会のメールアドレスに団体名・販売する食品を明記の上、送信してください。

作成例

	A	B	C	D	E
1			店舗名：ぼっぼ屋		
2			団体名：鉄道愛好会		
3					
4		学籍番号	名前	性別	備考
5		51×○△□▼	佐々木 太郎	男	
6		52×○△□▼	鈴木 聡子	女	
7		53×○△□▼	古川 渚	男	
8		54×○△□▼	春 原	男	乗馬部で提出
9		55×○△□▼	今井 美佐子	女	
10		56×○△□▼	高橋 聡子	女	
11		10×○△□▼	伊藤 敏則	男	宇宙同好会で提出
12		11×○△□▼	早見 工事	男	
13		12×○△□▼	鈴木 隆弘	男	
14					
15			計9人(うち二人が他団体提出)		

提出〆切：7月12日(水)18:00まで

## 衛生検査費の徴収について

昨年同様、模擬店団体の衛生検査容器の販売を行います。恐れ入りますが、ご協力をお願いします。なお、夏休み期間中に、徴収金額を連絡致します。

詳細は以下の通りです。あくまで予定のため変更が生じた際には随時お知らせしていきます。

販売日時：第5回参团総終了時

販売金額：220円(1人あたり) ※おつりが出ないようにしてください。

### 注意事項

- ・参团総に参加できない団体は第5回参团総前日に実行委員会室にて購入してください。両日とも来られない場合は連絡してください。
- ・細菌検査者名簿は **7月12日(水)18:00**までにメール提出してください。
- ・第5回参团総にて衛生検査容器を購入しなかった団体は各自で腸内検査を行い、結果を **10月18日(水)12:30**までに実行委員会室に提出してください。
- ・未使用分の容器代は返金できません。ご了承ください。



## 取り扱い可能食品一覧

本年度の取り扱い食品一覧が保健所より開示されましたので掲載いたします。**「取り扱い可能食品例」にある物でも、食材や調理工程によっては許可出来ない場合もあります。** 予めご了承ください。不明な点がありましたら、実行委員会までご相談ください。

### ● 取り扱い可能食品例 ●

分類	取扱品目
煮物	おでん、スープ、モツ煮、豚汁、海鮮汁
焼き物	焼き鳥、焼き餃子、ウインナー焼き、焼きトウモロコシ、イカ焼き、磯部焼き、イワシ焼き、鮎焼き、海鮮焼き、ホタテ焼き、ウナギのかば焼き
お好み焼き類	お好み焼き、たこ焼き、チヂミ
茹で物・蒸し物類	田楽、じゃがバター
麺類	ラーメン、焼きそば、うどん、そば
揚げ物類	鶏唐揚げ、メンチカツ、コロケ、フライドポテト、揚げたこ焼き、揚げタコ
ドッグ類	アメリカドッグ、フランクフルト
焼き菓子類	今川焼き、たい焼き、大判焼き、焼き餅、五平餅、ワッフル、ベビーカステラ、ポップコーン、スイートポテト、クレープ ※生クリームを使用した菓子は不可
揚げ菓子類	ドーナツ、チュロス、揚げパン
団子类	焼き団子、みたらし団子
饅頭類	焼き饅頭、おやき
その他	おしるこ
飲料	清涼飲料水
削氷	かき氷
アイスクリーム類	ディッシュアップアイス、押し出し式アイス
その他の食品	チョコバナナ、りんご飴、綿あめ等、農産物の簡易な加工にあたる品

### ● 取り扱うことができない食材 ●

生もの(刺身や寿司)
生クリーム
生の食肉や魚介類
牛乳
米飯類(いなりずし)、ちらし寿司、カレーライス、餅つき、おにぎり、炊き込みご飯、焼きめし)
調理パン(ハンバーガー、サンドウィッチ)
麺類(そうめん、冷やしうどん)
サラダ、浅漬

### ● 取り扱うことができるが管理に十分注意する食材 ●

自家製の飲料水(フレッシュジュース、タピオカジュース)
-----------------------------

# 第56回東邦祭パンフレット Web ページ原稿について

第56回東邦祭を開催するにあたり、パンフレットと Web ページを作成いたします。東邦祭に参加する団体の詳細をパンフレットと Web ページに掲載いたしますので、その紹介となる文章とマップ画像を提出していただきます。

## ★文書提出

文書提出は Google フォームの入力によって提出していただきます。右の QR コードから飛んでください。入力期限は 7 月 12 日(水)までとします。



### 【フォーム入力についての注意】

#### ①メールアドレス

フォームに入力していただいた情報の控えを、確認として入力したメールアドレスに送信します。確認のできるメールアドレスを記入してください。

#### ②団体名

部活名、同愛好会名等を正式名称で記入してください。

#### ③店舗・展示名

店舗、展示名を記入してください。

#### ④出店形式

模擬店、展示、発表の 3 つから出店形式を選択してください。

#### ⑤内容

模擬店は販売商品(やきそば、パンケーキ、焼き鳥等)、展示は展示内容(〇〇の展示、〇〇の研究発表等)、発表は発表内容(ダンス、ピアノの演奏等)を簡潔に記入してください。

#### ⑥紹介文

出店の宣伝、紹介文を 95 文字程度で記入してください。環境依存文字、日本では一般的でない字(アラビア語等)は使用しないでください。簡単な顔文字や♥★等は可です。(その他使用不可能な文字があった場合は連絡いたします。)

## 56回パンフWeb記載内容

第56回東邦祭パンフレット・Web ページに記載する内容を入力してください。下記のメールアドレスに、回答内容が控えとして送信されます。

\*必須

メールアドレス \*

toho\_j@gmail.com

団体名 (正式名称) \*

無機合成物

店舗・展示名 \*

サクサク鍋体屋

出店形式 \*

模擬店

展示

発表

内容 \*

模擬店は「販売商品」、展示は「展示内容」、発表は「発表内容」を簡潔に書いてください。

冷凍食品

紹介文 \*

95文字程度。環境依存文字等の特殊な文字は使用しないでください。♥や★は可。

新鮮な冷凍食品の餃子をお求めやすい値段で提供します！お酢とラー油はかけ放題。神秘的無機合成で作られた魅惑の調味料を一振りし、どうぞ召し上がれ！！やる気と愛情たっぷりの部員がお待ちしております！！

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されません。

私はロボットではありません



送信

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

※入力期間内ならば、内容を更新して再度送信しても構いません。

※〆切までに団体の発表内容が決定せず、パンフレットの原稿が書けない場合は、7月12日(水)の参団総時か、事前に文化棟一階実行委員会室にお越しいただくか、tohosai.con@gmail.com まで、その旨を伝えて下さい。メールにて連絡をされる場合は件名に「団体名 パンフレット原稿について」と書いてください。

### ★マップ画像提出

パンフレットや Web ページに掲載する文書と並んで、マップ画像(プロフ画)の提出をお願いします。jpeg、png、pdf等の画像ファイルを添付して、下記の広報局メールアドレスまで送信してください。こちら側の都合で、丸く切り抜いたりトリミングしたりすることがあります。ご了承ください。

提出期限は文書提出と同じ 7 月 12 日(水)までとします。メールの件名、本文の指定は下記に示した通りをお願いします。

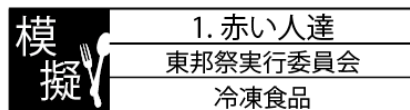
また、期限内ならば画像を変更しても構いません。再度添付して送信してください。

宛先：広報局メールアドレス tohosai.con@gmail.com 件名：(団体名)_マップ画像 本文：提出回数を記入 (その他連絡事項があれば記入)
---

(例)

宛先	tohosai.con@gmail.com
件名	無機合成部_マップ画像
本文	再提出で 2 回目になります。お願いします。
添付ファイル	無題.png

※メ切までに団体の発表内容が決定せず、パンフレットの原稿が書けない場合は、7 月 12 日 (水) の参団総時か、事前に文化棟一階実行委員会室にお越しいただくか、tohosai.con@gmail.com まで、その旨を伝えてください。メールにて連絡をされる場合は件名に「団体名 マップ画像」と書いてください。



パンフレット原稿例。



昨年の例

## 文書提出、画像提出 提出期限:7 月 12 日(水)

# 次回予告

## 第4回参団総

開催日時：6月28日(水) **16:30**開始

開催場所：模擬店 理学部Ⅲ号館 **305**教室

展示・発表 理学部Ⅲ号館 **304**教室

開催場所は前日に変更される可能性もあるので、**当日は以下の掲示板上で告知を確認する**ようお願いいたします。

### 告知掲示場所

文化棟1階 階段脇

理学部Ⅲ号館1階 下り階段脇

理学部Ⅴ号館2階 渡り廊下

薬学部A館 入り口近くの階段

文化棟前 掲示板

参団総には、代表者の方が参加されるようにしてください。

**代表者の方が参団総に参加できない場合は、代理人をたててください。**

何らかの理由で誰も参加できない場合は、6月27日(火)までに実行委員までご一報ください。  
実行委員会室は文化棟1階にあります。