

# 第3回参团総資料 展示・発表<6月14日>

## ■財務局資料

担保金の回収方法について ..... P2

## ■事務局資料

東邦祭参加について（趣意書） ..... P3

一般実行委員選出について ..... P4

一般実行委員選出届（公文書）見本 ..... P5

## ■広報局資料

東邦祭パンフレット Web 原稿について ..... P6

## ■その他

次回予告 ..... P8

## ■今回提示する提出物一覧

<>内は提出期限

・東邦祭参加について（趣意書）

<6月28日(水) 第4回参团総終了時>

・一般実行委員選出届（公文書）

<6月28日(水) 第4回参团総終了時>

・担保金 5000 円

<6月28日(水) 第4回参团総終了時>

・パンフレット Web 原稿

<7月12日(水)>

# 担保金の回収方法について

第1回参团総にて告知したとおり、担保金の回収を行います。回収方法については以下のとおりです。

・今回の参团総開始前に配布した茶封筒にお釣りの無いように担保金 5,000 円を入れ、第4回参团総終了時に、その場で中身を実行委員と団体の代表者で確認後、封(のり付け)をするため封をせずに提出してください。

・確認がとれ次第、団体には『担保金預かり証』を渡します。これは担保金返却時に引き換えとなるので大切に保管してください。

・第4回参团総に出席できない団体は、6月29日(木)の13:00~16:00か6月30日(金)の16:30~18:00に代表者もしくは会計担当者が直接実行室まで来てください。

なお、都合が悪い団体は、事前に実行まで連絡をするようお願いします。

回収したお金は銀行に預けて保管するため、封を開けさせていただきますのでご了承ください。

封筒表面には以下の事項を記載してください。

- ・団体名(模擬 or 展示 or 発表)
- ・金額(¥5,000)

担保金を返却できない場合は以下の通りです。

- ・収支報告書の未提出
- ・器物破損

ただし、器物破損において 5,000 円以上の修理代または弁償代がかかった場合には超過分を追加で請求させていただきます。

第 56 回東邦祭実行委員会委員長殿

いずれかを記入

平成 29 年 6 月 28 日

(模擬店・展示・発表) 東邦大学 団体名  
代表者 学番 氏名



東邦祭参加について(趣意書)

下記の事項を趣意として第 56 回東邦祭に参加いたします。

記

内容 : ○○○

目的 : ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

以上

E



割  
印

# < 見本 >

○公文書は二枚一組です。提出の際は必ず二枚持ってきてください

\*注意点

- ・内容...参加の形式を書いてください。(「模擬店で○○○を販売」、「△△△についての研究発表」等)
- ・目的...参加する理由を書いてください。

例 東邦祭に参加することで、部員同士の絆を深め学校生活を充実させるため。

提出〆切 : 6 月 28 日(水) 第 4 回参団総終了時

# 一般実行委員選出について

**東邦祭は本部実行委員だけでは成り立たず、東邦祭に参加される皆様のご協力が必要です。**そこで、各団体には参加人数に応じて一般実行委員を選出していただきます。一般実行委員の皆様には、長時間に及ぶ作業をお願いすることになります。ご理解の上、ご協力お願いいたします。

一般実行委員の方には以下のことを手伝ってまいります。

学祭前後：備品配布回収・電気配線など

学祭中：車両入構・受付・企画など

## 一般実行委員 選出人数表

各団体の参加人数	選出人数
20～24 人	2 人
25～29 人	4 人
30～39 人	6 人
40～49 人	8 人
50～99 人	12 人
100 人以上	16 人

### <注意事項>

- ・**選出届（公文書）は「一般実行委員について(選出届)」を参考にして作成してください。**
- ・複数の団体に所属されている方を、重複して選出しないように注意してください。
- ・参加人数が19人以下の場合は一般実行の選出及び公文書の提出をする必要はありません。
- ・各団体は上記の表を参考に選出人数を記入して、選出届（公文書）を提出してください。
- ・**一つの団体で複数参加している場合は別々ではなく、一つの団体として所属人数から一般実行を選出してください。**
- ・選出届けに記載していただいた人数分必ず仕事が割り振られるわけではありません。

**提出〆切：6月28日(水)第4回参团総終了時**

平成 29 年 6 月 28 日

第 56 回東邦祭実行委員会委員長殿

団体名  
代表者の学番 氏名印

一般実行委員について（選出届）

下記の通り、第 56 回東邦祭一般実行委員を選出いたします。

記

男	学番	氏名
	学番	氏名
	学番	氏名
女	学番	氏名
	学番	氏名
	学番	氏名

男〇名 女〇名 計〇名  
以上

E



割  
印



E

<見本>

注意事項

- ・提出する時は 2 枚組(提出用・団体控え)での提出です。
- ・割印は左端に 2 枚重ねてして押してください。
- ・代表者の印鑑を代表者氏名に被せて押してください。
- ・日付は提出日にしてください。
- ・記と以上の間は改行しないでください。
- ・選出人数は前ページの「一般実行委員選出について」の表を参考してください。

**提出〆切：6月28日(水)第4回参团総終了時**

# 第56回東邦祭パンフレット Web ページ原稿について

第56回東邦祭を開催するにあたり、パンフレットと Web ページを作成いたします。東邦祭に参加する団体の詳細をパンフレットと Web ページに掲載いたしますので、その紹介となる文章とマップ画像を提出していただきます。

## ★文書提出

文書提出は Google フォームの入力によって提出していただきます。右の QR コードから飛んでください。入力期限は 7 月 12 日(水)までとします。



### 【フォーム入力についての注意】

#### ①メールアドレス

フォームに入力していただいた情報の控えを、確認として入力したメールアドレスに送信します。確認のできるメールアドレスを記入してください。

#### ②団体名

部活名、同愛好会名等を正式名称で記入してください。

#### ③店舗・展示名

店舗、展示名を記入してください。

#### ④出店形式

模擬店、展示、発表の 3 つから出店形式を選択してください。

#### ⑤内容

模擬店は販売商品(やきそば、パンケーキ、焼き鳥等)、展示は展示内容(〇〇の展示、〇〇の研究発表等)、発表は発表内容(ダンス、ピアノの演奏等)を簡潔に記入してください。

#### ⑥紹介文

出店の宣伝、紹介文を 95 文字程度で記入してください。環境依存文字、日本では一般的でない字(アラビア語等)は使用しないでください。簡単な顔文字や♥★等は可です。(その他使用不可能な文字があった場合は連絡いたします。)

## 56回パンフWeb記載内容

第56回東邦祭パンフレット・Web ページに記載する内容を入力してください。下記のメールアドレスに、回答内容が控えとして送信されます。

\*必須

メールアドレス \*

toho\_j@gmail.com

団体名 (正式名称) \*

無機合成物

店舗・展示名 \*

サクサク鍋体屋

出店形式 \*

模擬店

展示

発表

内容 \*

模擬店は「販売商品」、展示は「展示内容」、発表は「発表内容」を簡潔に書いてください。

冷凍食品

紹介文 \*

95文字程度。環境依存文字等の特殊な文字は使用しないでください。♥や★は可。

新鮮な冷凍食品の餃子をお求めやすい値段で提供します！お酢とラー油はかけ放題。神秘的無機合成で作られた魅惑の調味料を一振りし、どうぞ召し上がれ！！やる気と愛情たっぷりの部員がお待ちしております！！

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

私はロボットではありません



送信

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

※入力期間内ならば、内容を更新して再度送信しても構いません。

※〆切までに団体の発表内容が決定せず、パンフレットの原稿が書けない場合は、7月12日(水)の参団総時か、事前に文化棟一階実行委員会室にお越しいただくか、tohosai.con@gmail.com まで、その旨を伝えて下さい。メールにて連絡をされる場合は件名に「団体名 パンフレット原稿について」と書いてください。

### ★マップ画像提出

パンフレットや Web ページに掲載する文書と並んで、マップ画像(プロフ画)の提出をお願いします。jpeg、png、pdf等の画像ファイルを添付して、下記の広報局メールアドレスまで送信してください。こちら側の都合で、丸く切り抜いたりトリミングしたりすることがあります。ご了承ください。

提出期限は文書提出と同じ 7 月 12 日(水)までとします。メールの件名、本文の指定は下記に示した通りをお願いします。

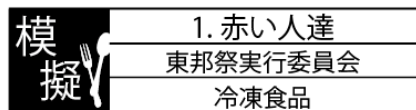
また、期限内ならば画像を変更しても構いません。再度添付して送信してください。

宛先：広報局メールアドレス tohosai.con@gmail.com 件名：(団体名)_マップ画像 本文：提出回数を記入 (その他連絡事項があれば記入)
---

(例)

宛先	tohosai.con@gmail.com
件名	無機合成部_マップ画像
本文	再提出で 2 回目になります。お願いします。
添付ファイル	無題.png

※メ切までに団体の発表内容が決定せず、パンフレットの原稿が書けない場合は、7月12日(水)の参団総時か、事前に文化棟一階実行委員会室にお越しいただくか、tohosai.con@gmail.comまで、その旨を伝えてください。メールにて連絡をされる場合は件名に「団体名 マップ画像」と書いてください。



パンフレット原稿例。



昨年の例

## 文書提出、画像提出 提出期限:7月12日(水)

# 次回予告

## 第4回参団総

開催日時：6月28日(水) **16:30**開始

開催場所：模擬店 理学部Ⅲ号館 **305**教室

展示・発表 理学部Ⅲ号館 **304**教室

開催場所は前日に変更される可能性もあるので、**当日は以下の掲示板上で告知を確認する**ようお願いいたします。

### 告知掲示場所

文化棟1階 階段脇

理学部Ⅲ号館1階 下り階段脇

理学部Ⅴ号館2階 渡り廊下

薬学部A館 入り口近くの階段

文化棟前 掲示板

参団総には、代表者の方が参加されるようにしてください。

**代表者の方が参団総に参加できない場合は、代理人をたててください。**

何らかの理由で誰も参加できない場合は、6月27日(火)までに実行委員までご一報ください。  
実行委員会室は文化棟1階にあります。